



Demande d'enregistrement de divorce

No. du dossier à l'Ambassade :

Nom de l'appliquant: _____

Adresse: _____

Numéro de téléphone: _____

Mari			Femme		
Prénom	Nom de famille		Prénom	Nom de famille	
Date de naissance	jour / mois / année		Date de naissance	jour / mois / année	
Lieu de naissance	Religion/Secte	Nationalité	Lieu de naissance	Religion/Secte	Nationalité Lieu de naissance ty
Prénom du père	Prénom et nom de jeune fille de la mère		Prénom du père	Prénom et nom de jeune fille de la mère	
Casa	Région		No. de registre		
Endroit du jugement de divorce	Date / /	No. du jugement	Date / /		

Veillez attacher les documents originaux suivants avec 2 photocopies de chacun :

- 1- Extrait d'état civil familial original (Ikhray kayd) **récent** (datant de moins d'un an).
- 2- Certificat de mariage libanais original (comme enregistré dans le recensement civil libanais).
- 3- Jugement et Certificat de divorce originaux **légalisés** par le Ministère Canadien des affaires étrangères, et **traduites** en Arabe par un traducteur assermenté.
(Le jugement de divorce est final doit être indiqué sur l'ordonnance de divorce)
- 4- Divorce religieux original **légalisé** par les autorités religieuses compétentes (pour mariage religieux).
- 5- Afin de finaliser le divorce, une procuration spéciale doit être faite à une personne au Liban.
- 6- 2 enveloppes prépayées avec adresse personnelle et numéro de téléphone :
 - a- une enveloppe enregistrée pour retourner les documents originaux.
 - b- une enveloppe ordinaire avec le timbre pour envoyer le nouvel Ikhray kayd après sa réception du Liban (au cas où on ne reçoit pas la deuxième le nouveau Ikhray kayd reste dans le dossier familial).
- 7- Le montant de \$30,00 frais pour la legalisation des papiers de divorce.

Date: / /

Signature:

***N.B.** dans le cas de changement d'adresse veuillez informer l'Ambassade.

Réservé pour l'Ambassade

رقم العائلة	الصفحة	رقم السجل	التاريخ / /	رقم الوثيقة
التاريخ / /	كتاب الإحالة	التاريخ / /	رقم الجدول / 3 /	

Divorce

En personne

- 1- Compléter une Demande d'enregistrement de divorce.
- 2- Extrait d'état civil familial original (Ikhraj kayd) **récent** (datant de moins d'un an) avec deux photocopies.
- 3- Certificat de mariage libanais original (comme enregistré dans le recensement civil libanais) avec deux photocopies.
- 4- Jugement et Certificat de divorce originaux **légalisés** par le Ministère Canadien des affaires étrangères, (Expédier tout le dossier comprenant le document à légaliser à l'adresse suivante (JLAC) Rue 125 Sussex, Ottawa, ON K1A 0G2 ; et écrire cette phrase : Svp, expédier ce dossier, après légalisation du document canadien, à l'Ambassade du Liban. Merci); et **traduites** en Arabe par un traducteur assermenté avec deux photocopies. (Le jugement de divorce est final doit être indiqué sur l'ordonnance de divorce)

*** Prière de s'assurer que la date de mariage mentionnée sur le Jugement et le Certificat de Divorce est identique à la date de mariage mentionnée sur le certificat de mariage émis par les autorités libanaises.**

- 5- Divorce religieux original **légalisé** par les autorités religieuses compétentes (si le mariage est religieux), avec deux photocopies.
- 6- Afin de finaliser le divorce, une procuration spéciale doit être faite à une personne au Liban incluant son adresse et son numéro de téléphone
- 7- Le montant de \$30 comme honoraires pour la légalisation des papiers de divorce.

N.B: Une attestation sera émise par l'Ambassade confirmant l'enregistrement.

Par poste

En plus de ce qui est mentionné ci-dessus, les documents suivants doivent être envoyés à l'Ambassade :

- 2 enveloppes enregistrées prépayées avec adresse personnelle:
 - a- Première enveloppe, pour renvoyer les documents originaux à leur propriétaire.
 - b- Deuxième enveloppe, pour expédier le nouvel Ikhraj Kayd sur réception du Liban (au cas où la deuxième enveloppe ne serait pas disponible l'Ikhraj Kayd reste dans le dossier familial).

***Le total des honoraires doit être payé par un seul mandat.**



EMBASSY OF LEBANON
OTTAWA
AMBASSADE DU LIBAN

طلب إلزامي لفتح أو تجديد ملف شخصي/عائلي (يرفق مع جميع المعاملات)
Application to open or renew a personal/family file (Mandatory for all Applications)

First name	الاسم
Last name	الشهرة
D.O.B	تاريخ الولادة
Father's name	اسم الأب
Mother's name	اسم الأم وشهرتها
No and place of registry	رقم ومحل السجل
Spouse's first & last name	اسم الزوج/الزوجة والشهرة
Number of children in Canada	عدد الأولاد في كندا
Occupation	الوظيفة
Work address and Phone number	عنوان العمل ورقم الهاتف
Residence address and phone number	عنوان المنزل ورقم الهاتف
E-mail address	البريد الإلكتروني
Cellular	الخلوي

خاص بالبعثة

تاريخ فتح الملف

رقم الملف